



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "CARLO PISACANE" SAPRI

ORDINAMENTO LICEALE: CLASSICO, MUSICALE e SCIENTIFICO

ORDINAMENTO PROFESSIONALE: I.P.S.A.S.R. e I.P.S.E.O.A.

Via Gaetani, snc - 84073 SAPRI (SA) - C.M.:SAIS011002 - C.F.:84001780653 - Tel. 0973-391325

-web : www.iispisacanesapri.edu.it - e-mail: sais011002@istruzione.it



I.I.S. - "CARLO PISACANE" - SAPRI
Prot. 0001971 del 10/03/2020
01-02 (Uscita)

A tutto il personale A.T.A.

SEDE
Agli Atti
AL SITO WEB

Oggetto : Emergenza corona virus – **disposizioni di servizio**

Con riferimento al difficile momento che attraversiamo e a tutti i provvedimenti di emergenza emessi dal Governo, ritenendo che l'ultimo DPCM del 9 marzo richieda di adottare ulteriori misure per il contenimento del Covid-19, si impartiscono le seguenti disposizioni con espresso richiamo alla responsabilità personale - anche ai sensi del codice penale - e disciplinare:

1. A partire dalla data odierna e fino al 3 di aprile 2020 i plessi di Località Cantina e Contrada Pali resteranno chiusi. Fatta eccezione della serra didattica che sarà curata per n. 2 gg a settimana, martedì e venerdì, da parte del personale ATA addetto. I collaboratori scolastici presteranno servizio nella sede centrale secondo le direttive che verranno impartite la DSGA;
2. Seguendo le indicazioni nell'ultimo DPCM del 9 marzo 2020, all'ingresso a Scuola da domani e fino al 3 aprile p.v. le SSVV useranno il disinfettante per le mani appena entrati, oltre poi nel corso della giornata continuare a usarlo e lavare spesso le mani con sapone strofinando a fondo per almeno 20 secondi;
3. Alle h 8:30 e alle h 11:00 verrà eseguita una pulizia con alcool di tutte le maniglie e le superfici di appoggio delle zone non interdette;
4. TUTTI osserveranno INDEROGABILMENTE la distanza di almeno un metro l'uno dall'altro, anche negli uffici; la DSGA controllerà che venga osservata questa disposizione e sarà coadiuvata da un solo AA in servizio, da un solo assistente tecnico di laboratorio in turnazione su autorizzazione del DSGA e garantirà supporto alla didattica a distanza e da n. 2 collaboratori scolastici;
5. Con riferimento alla nota del Ministero dell'Istruzione dell'8 Marzo 2020, si comunica che il ricevimento al pubblico da parte della segreteria didattica, amministrativa e del personale è sospeso; pertanto le attività di consulenza saranno svolte in modalità telefonica (segreteria didattica e amministrativa dalle ore 10,00 alle ore 13,00) o per e-mail e il personale in servizio è invitato a non far entrare nessuno. Il ricevimento viene limitato ai casi indifferibili, autorizzati dal dirigente preposto alla struttura, con le raccomandazioni di cui ai DPCM vigenti.

Si fa appello al senso di responsabilità personale di tutti ; tutti siamo chiamati a dare il nostro contributo per affrontare questa emergenza, e si è certi che voi tutti comprendiate questa esigenza dimostrando la più fattiva collaborazione.

Sapri, 10 marzo 2020



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Franca Principe)

Franca Principe